

中融（北京）资产管理有限公司业务申请书

申请业务类型（请在□内划“√”选择业务类型）

变更联系电话 变更邮寄地址 变更邮件地址 变更银行账号 份额转让
变更预留印鉴及委托授权人 变更资产委托人名称 变更证件类型和证件号码 补发确认函

产品信息

合同编号：_____ 产品名称：_____

□金额 □份额(小写)：_____元

□金额 □份额(大写)：_____亿 _____仟 _____佰 _____拾 _____万 _____仟 _____佰 _____拾 _____元 _____角 _____分

资产委托人基本资料（原申请资料）

资产委托人名称：_____ 证件类型：_____

证件编号：_____ 证件有效期至：_____

银行账户户名：_____ 银行帐号：_____

开户银行信息：_____银行_____分行_____（请填写到**支行、营业部或分理处）

邮寄地址：_____ 邮编：_____ 联系电话：_____

E-mail：_____ 传真：_____ 理财账号：_____

经办人姓名：_____ 证件类型：_____ 证件号码：_____ 联系电话：_____

变更信息

新资产委托人名称：_____ 新证件类型：_____

新证件编号：_____ 新证件有效期至：_____

新银行账户户名：_____ 新银行帐号：_____ 新开户银行属地：_____省_____市

新开户银行名称：_____银行_____分行_____（请填写到**支行、营业部或分理处）

邮寄地址：_____ 邮编：_____ 联系电话：_____

E-mail：_____ 传真：_____ 理财账号：_____

经办人姓名：_____ 证件类型：_____ 证件号码：_____ 联系电话：_____

申请人声明：

本人/本机构声明委托财产为本人/本机构拥有合法所有权或处分权的资产，保证委托财产的来源及用途符合国家有关规定，保证有完全及合法的授权委托资产管理人和资产托管人进行委托财产的投资管理和托管业务，保证没有任何其他限制性条件妨碍资产管理人和资产托管人对该委托财产行使相关权利且该权利不会为任何其他第三方所质疑。

本人/本机构声明已充分理解本合同全文，了解相关权利、义务及所投资资产管理计划以及其最终投资标的资产的风险收益特征，愿意承担相应的投资风险，本委托事项符合本人/本机构业务决策程序的要求；本人/本机构承诺向资产管理人提供的有关投资目的、投资偏好、投资限制和风险承受能力等基本情况真实、完整、准确、合法，不存在任何虚假、重大遗漏或误导。前述信息资料如发生任何实质性变更，本人/本机构应当及时书面告知资产管理人或销售机构。

本人/本机构承认，资产管理人、资产托管人未对资产管理计划的收益状况作出任何承诺或担保。

资产委托人签字/公章：_____ 法定代表人签章：_____ 经办人签字：_____

客户经理签字：_____ 签署日期：_____年_____月_____日

经办：

复核：

业务受理章：

业务办理指南

1. 个人资产委托人

1) 账户信息变更:

- 如身份证号码发生变化、身份证号码非正常升位，及姓名在户籍注册地发生变化；
- 填妥的《中融（北京）资产管理有限公司业务申请表》；
- 本人新、旧身份证件复印件（请提供正反两面复印件需客户签字）；
- 户口所在地公安机关出具的证明文件。

2) 更改预留银行账户信息:

- 填妥的《中融（北京）资产管理有限公司业务申请表》；
- 本人身份证件复印件（请提供正反两面复印件需客户签字）；
- 旧卡复印件（如果旧卡丢失或者补换新卡，需要提供银行的挂失回单、换卡回单或由银行开具证明说明两卡同系本人名下）；
- 新卡复印件、新卡开卡回单或办理业务的加盖银行业务印章的回单（需要包含银行章，客户姓名，银行账号等信息）。

3) 其他变更及申请:

- 填妥的《中融（北京）资产管理有限公司业务申请表》；
- 本人身份证件复印件（请提供正反两面复印件需客户签字）；

2. 机构资产委托人

1) 变更公司名称或法定代表人

- 填妥并加盖新预留印鉴的《中融（北京）资产管理有限公司业务申请表》；
- 新法人营业执照（最新年检过的副本）、组织机构代码证副本、税务登记证副本复印件；
- 指定银行账户的银行《开户许可证》复印件（或出示指定银行出具的开户证明复印件）；
- 《业务授权委托书》（加盖公章及法定代表人章）；
- 印鉴卡一式两份；
- 工商行政管理机关颁发的有关变更批复；
- 法定代表人及经办人身份证件复印件加盖单位公章（请提供正反两面复印件）。

上述申请资料及复印件请加盖单位新公章。

2) 变更营业执照号码

- 填妥并加盖预留印鉴的《中融（北京）资产管理有限公司业务申请表》；
- 授权经办人有效身份证原件或加盖公章的复印件（请提供正反面复印件）；
- 新营业执照复印件加盖单位公章。

3) 变更/增加授权经办人

- 填妥并加盖预留印鉴的《中融（北京）资产管理有限公司业务申请表》；
- 《业务授权委托书》（加盖公章及法定代表人章）；
- 新经办人身份证件复印件加盖单位公章（身份证请提供正反两面复印件）。

4) 变更预留印鉴:

- 新预留印鉴卡一式两份（加盖单位公章）；
- 授权经办人有效身份证原件或加盖公章的复印件（请提供正反面复印件）；

5) 变更机构经办人联系电话，传真电话或者通讯地址:

- 填妥并加盖预留印鉴的《中融（北京）资产管理有限公司业务申请表》；
- 授权经办人有效身份证原件或加盖公章的复印件（请提供正反面复印件）；

6) 变更预留银行账户信息:

- 填妥并加盖预留印鉴的《中融（北京）资产管理有限公司业务申请表》；
- 授权经办人有效身份证原件或加盖公章的复印件（请提供正反面复印件）；
- 银行《开户许可证》或指定银行出具的开户证明复印件并加盖单位公章。